

CONTRACT DE MANDAT**PĂRȚILE:**

AQUATIM S.A., cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.11/A, înmatriculată la ORC Timiș sub nr.J35/4096/1992, C.I.F. RO 3041480, prin Adunarea Generală a Acționarilor, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin dl. Matei Cristian Creiveanu, desemnat prin Hotărârea AGA nr.5 din 14.02.2023, denumită în continuare și „Societatea”

Și

Dna. DUMITREL GABRIELA-ALINA - membru neexecutiv, cetățean român, domiciliat în Timișoara [redacted] legitimat cu C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP Timișoara la data de [redacted] CNP [redacted], în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și „Administrator neexecutiv”

În urma aprobării rezultatului procedurii de selecție de către conducerea autorității publice tutelare - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Canal Timiș, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.166 din data de 16.12.2022, în temeiul hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor AQUATIM S.A. nr.1 din data de 20.01.2023 și nr.5 din data de 14.02.2023, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil, ale Actului Constitutiv, Dna. DUMITREL GABRIELA-ALINA a fost aleasă și numită administrator, respectiv membră a Consiliului de Administrație al Societății, iar aceasta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de administrator al Societății, cu respectarea clauzelor care urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea mandatarului de către mandant (societate), în vederea exercitării funcției de administrator în cadrul consiliului de administrație al societății și de a participa la efectuarea de acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama societății; de a adopta și exercita în numele și pe contul societății orice decizie de afaceri în calitate de membru în consiliul de administrare, în scopul realizării obiectului de activitate al societății în limitele stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prin actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor precum și cele stabilite prin prezentul contract.

1.2. Mandatul încredințat administratorului nu poate fi transmis către alte persoane.

2. DURATA MANDATULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de 18.02.2023 astfel cum s-a stabilit prin Hotărârea nr.1/20.01.2023 a Adunării Generale a Acționarilor prin care Mandatarul a fost numit în calitate de administrator.

2.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

2.3. Mandatul de administrator poate fi prelungit și reînnoit cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, conform prevederilor legale în vigoare.



3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 3.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de reglementările și dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.
- 3.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu administratorul se exercită prin Adunarea Generală a Acționarilor sau prin Consiliul de Administrație în baza hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.
- 3.3. Drepturile unei părți sunt în mod corelativ obligații pentru cealaltă parte.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) de a solicita Directorului General informații cu privire la activitatea societății, având acces la toate documentele privind operațiunile societății în condițiile legii;
- b) de a convoca, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) să primească lunar remunerația stabilită conform art. 8 din prezentul Contract; delegarea unor atribuții suplimentare ori limitarea acestora în cursul derulării contractului de administrare nu poate avea ca efect diminuarea remunerației stabilite prin hotărârea adunării generale a acționarilor;
- d) de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul societății pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- e) să renunțe la calitatea de administrator, comunicându-i în scris mandantului cu cel puțin 60 (șaizeci) zile lucrătoare anterior renunțării;
- f) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare fiind achitată de societate pentru fiecare administrator nominal în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- g) să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului;
- h) exercitarea oricărei atribuții ale administratorului se poate efectua în mod direct de către administrator cu excepția votului care poate fi dat și prin reprezentare, în condițiile legii;
- i) să utilizeze informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității societății;
- j) dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate, în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de administrator. Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale administratorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin prezentul contract. Toate costurile ocazionate de asistența juridică urmează să fie suportate integral de către societate. Administratorul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare.

LIMITELE TEMPORALE ALE DREPTULUI MENȚIONAT ANTERIOR:

- orice litigiu inițiat împotriva administratorului în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- orice litigiu inițiat împotriva administrator în perioada de maxim trei ani de la data încetării contractului și care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de administrator, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale

În cazul în care administratorul câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.

Societatea poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze administratorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului.

În cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între administrator și societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Adunării generale a acționarilor care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele.

4.2. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

a) **MANDATARUL** declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al societății și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății.

b) **MANDATARUL** declară că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea Societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;

b¹) **MANDATARUL** declară că nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

c) Exercițiu în cadrul Consiliului de Administrație, competențele/atribuțiile legale, și cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății și reprezintă **MANDANTUL** în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv sau prin înscrisuri emise de Adunarea Generală a Acționarilor, dar fără a se limita la:

- c1) În termen de 30 (treizeci) de zile de la data numirii sale, elaborează, împreună cu ceilalți administratori, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- c2) Răspunde în solidar cu ceilalți administratori de implementarea integrală a planului de administrare al societății;
- c3) În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Mandatarul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor societății în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv;
- c4) Împreună cu ceilalți administratori, numește directorii cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societate, prin contract de mandat, le stabilește remunerația și îi revocă;
- c5) În termen de 30 (treizeci) de zile de la numirea Directorului General, analizează împreună cu ceilalți administratori componenta de management a planului de administrare, prezentat de Directorul General pentru durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari; împreună cu ceilalți administratori aprobă componenta de management și planul de administrare în integralitate, în termen de maximum 20 (douăzeci) de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 (șaizeci) de zile de la numirea Directorului General;
- c6) Împreună cu ceilalți administratori exercită controlul asupra modului în care directorii cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societate, prin contract de mandat, conduc activitatea Mandantului, evaluând activitatea acestora atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și a planului de management;
- c7) În cadrul Consiliului de Administrație verifică rapoartele directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societate, prin contract de mandat și orice alte aspecte privind activitatea Mandantului;



- c8) Împreună cu ceilalți administratori se îngrijește de publicarea pe pagina de internet a Mandantului pentru accesul asociațiilor/acționarilor, a următoarelor documente și informații:
- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
 - b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
 - c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - d) raportul de audit anual;
 - e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor precum și nivelul remunerației acestora;
 - f) rapoartele consiliului de administrație;
 - g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
 - h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.
- c9) Împreună cu ceilalți administratori, prezintă Adunării Generale a Acționarilor un raport anual (în luna mai a anului următor celui cu privire la care se face raportarea) privind activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat/munca ale Directorilor, detalii privind activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile semestriale ale Mandantului; Raportul se publică pe pagina de Internet a Mandantului;
- c10) Convoacă și solicită aprobarea Adunării Generale a Acționarilor pentru efect: (a) oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.; (b) tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv, ai persoanelor prevăzute la lit. (a) ;
- c11) Informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Mandant cu: (a) persoanele prevăzute la paragraful c10) lit. (a) și (b), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la paragraful c10); (b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro;
- c12) În cazul tranzacțiilor din categoria celor de mai sus, care au o valoare de cel puțin 50.000 euro (echivalent în lei), individual sau printr-o serie de tranzacții, supuse aprobării consiliului de administrație de către Directorul General, se poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață;
- c13) Împreună cu ceilalți administratori avizează/aprobă contractele, creditele și diferitele operațiuni la nivelul Mandantului, conform limitelor de competență stabilite prin Actul Constitutiv al societății;
- c14) Împreună cu ceilalți administratori avizează situațiile financiare ale Mandantului;
- c15) Împreună cu ceilalți administratori, reprezintă Mandantul în raporturile cu directorii cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a societate, prin contract de mandat ;
- c16) Președintele C.A. participă la Adunările Generale ale Acționarilor Mandantului;
- c17) Participă, în funcție de deciziile Consiliului de administrație, la ședințele comitetelor organizate în cadrul Consiliului, potrivit legislației în vigoare;
- c18) la toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a Mandantului, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Directorului General conform legii sau Actului Constitutiv;
- c19) Împreună cu ceilalți administratori supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea directorilor subordonați cu atribuții de conducere delegate de Consiliul de Administrație;
- c20) Își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și a acționarilor;

- c21) Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect interese comune intereselor Mandantului trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație despre aceasta precum și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al 4-lea inclusiv. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Mandant;
- c22) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de prezentul Contract, Mandatarul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații mandantului, precum și cu consultanții externi/interni ai acestuia sau alți membri din conducerea mandantului;
- c23) Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale, Mandatarul va acționa în interesul Mandantului.
- c24) În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Mandantului și în prevederile legale aplicabile;
- c25) În cazul numirii în funcția de Director General, Mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv, în cadrul Contractului de Mandant și în prevederile legale aplicabile;
- c26) Va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;

5. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE MANDANTULUI

5.1 DREPTURILE MANDANTULUI:

- a) de a pretinde mandatarului sa-si îndeplinească întocmai și la timp toate obligațiile prevăzute în cadrul prezentului contract, în actul constitutiv, în hotărârile adunării generale, în reglementările și dispozițiile legale;
- b) de a pretinde mandatarului sa-si îndeplinească atribuțiile în condiții de diligență maximă și de corectitudine;
- c) de a pretinde mandatarului desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate în interesul societății;
- d) dreptul de a pretinde mandatarului realizarea performanțelor minime (realizarea globală a indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli) stabilite de adunarea generală a acționarilor;
- e) de a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât în cursul mandatului cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului;
- f) de a pretinde mandatarului să declare imediat orice conflicte de interese, existente, precum și de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau calitatea de administrator ori acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în alte societăți concurente;
- g) de a pretinde mandatarului să participe la ședințele Consiliului de Administrație și a comitetelor consultative;
- h) să beneficieze de suma asigurată prevăzută în polița de asigurare profesională încheiată pentru administratori;
- i) dreptul de a retrage mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract.



5.2 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE MANDANTULUI:

- a) să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor/ sarcinilor/ obligațiilor în calitate de administrator, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al Mandantului și de prezentul Contract.
- b) obligația de a avansa/deconta cheltuielile efectuate în interesul societății în cazul deplasărilor interne și internaționale pe baza de documente justificative în condițiile legii;
- c) să asigure Mandatarului condițiile de muncă, dotările necesare pentru desfășurarea activității, precum și obligația de a asigura serviciile tehnice auxiliare activității de administrare;
- d) să plătească Mandatarului toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract și să acorde Mandatarului toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;
- e) să rețină la sursă și plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama Mandatarului prin grija serviciului specializat al Mandantului;
- f) să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Mandatar prin prezentul Contract;
- g) să plătească Mandatarului daune interese în cazul încetării anticipate a prezentului contract fără culpa Mandatarului, în cuantumul lunar stabilit prin prezentul contract, până la expirarea termenului inițial al prezentului contract de mandat.
- h) să asigure Mandatarul pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație;

6 LIMITELE MANDATULUI

6.1 Limitele generale ale mandatului acordat administratorului sunt limitele stabilite în reglementările și dispozițiile legale, precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.

6.2 Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite prin hotărâri ale adunărilor generale ale acționarilor.

6.3 Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin hotărâri ale adunării generale a acționarilor.


7 CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

7.1 Administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor licite despre care ia la cunoștință în perioada desfășurării activității.

8 CONDIȚII DE REMUNERARE

8.1 Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, administratorul este îndreptățit la a primi o remunerație conform prevederilor hotărârii adunării generale a acționarilor și a actului constitutiv.

8.2 În temeiul prezentului contract, aceasta va primi, în data de 13 ale fiecărei luni pentru luna anterioară, o indemnizație lunară brută compusă din:

- o componentă fixă, în valoare de  lei, în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță din Anexa 1;

8.3 Din remunerația brută plătită în conformitate cu prevederile 8.2 se rețin direct de către societate și se virează impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

8.4 În cazul în care administratorul îndeplinește și funcția de director al societății, în baza art.38 alin.1 din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația acordată acestuia pentru funcția de director este unica formă de remunerație a acestuia.

9 INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTERDICȚII

9.1 Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă.

9.2 Mandatarul nu poate încheia acte juridice cu societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a consiliului de administrație.

9.3 Mandatarul trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către reglementările și dispozițiile legale.

10 SUPRAVEGHEREA ACTIVITĂȚII MANDATARULUI

10.1 Mandatarul este obligat să informeze consiliul de administrație cu regularitate asupra operațiilor întreprinse în baza unei delegări de competențe transmise de Consiliul de Administrație.

10.2 Mandatarul este obligat să încunoștințe consiliul de administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor.

10.3 Consiliul de administrație poate verifica în orice moment modul de respectare de către mandatar a obligațiilor legale sau contractuale și să solicite acestuia să-și respecte aceste obligații.

11 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

11.1 Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale și în baza prezentului contract.

11.2 Mandatarul răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11.3 Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul intern și auditorul financiar.

11.4 Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale și care au fost adoptate în consiliu de administrație.

11.5 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Încetarea prezentului contract de administrație se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

12.2 Încetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) Renunțarea mandatarului la mandat;
- b) Revocarea mandatului de către mandant;
- c) Expirarea termenului de valabilitate a mandatului;
- d) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale;
- e) Decesul mandatarului;
- f) Alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale.

12.3 În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt se constată prin decizie a consiliului de administrație sau a adunării generale a acționarilor.

13 SECVENȚIALITATE

13.1 Părțile convin că orice clauza a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract.

13.2 Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

14 LITIGII

14.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la notificare.

14.2 În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere.

14.3 Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul social al societății.

15 ALTE CLAUZE

15.1 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

15.2 Prezentul contract se completează cu reglementările și dispozițiile legale. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduc în mod direct la modificarea clauzelor respective.

15.3 Prin semnarea prezentului contract, se consideră că administratorul a acceptat în mod expres mandatul acordat și se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.

15.4 Ori de câte ori în cuprinsul prezentului contract se utilizează sintagma “reglementările și dispozițiile legale”, referința se consideră făcută la toate reglementările emise de către autoritatea de reglementare precum și la dispozițiile legale speciale sau generale privind organizarea și funcționarea societății.

15.5 Mandantul va prelucra datele cu caracter personal ale administratorului (nume, prenume, CNP, funcție) în legătura cu încheierea și derularea prezentului contract. Administratorul este denumit “persoană vizată”. Societatea își îndeplinește obligația legală de informare a persoanei vizate despre prelucrarea datelor ei cu caracter personal, astfel cum se menționează detaliat în cadrul elementelor de protecție a datelor cu caracter personal regăsite pe site-ul societății.

15.6 Prezentul contract a fost încheiat astăzi 17.02.2023, redactat în trei exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini, fiecare parte contractantă primind câte un exemplar original.

MANDANT,
Reprezentat prin dl. Matei Creiveanu,



MANDATAR,
Dna. Dumitrel Gabriela-Alina



