

**COMPONENTA DE ADMINISTRARE A PLANULUI
DE ADMINISTRARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL AQUATIM
S.A.**

2023-2027

CUPRINS:

PREAMBUL	2
I. VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE	3
1.1. Viziunea	3
1.2. Declarația de misiune.....	3
II. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII	4
III. ARIA DE OPERARE	6
IV. CADRUL INSTITUTIONAL	9
V. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA AQUATIM S.A. IN PERIOADA 2023-2027	13
V. 1. Relația cu consumatorii.....	13
V. 2. Relația cu acționarii.....	13
V. 3. Relația cu conducerea executivă	14
V. 4. Relația cu angajații.....	14
V. 5. Relația generală cu terții.....	14
VI. OBIECTIVE, PRIORITĂȚI STRATEGICE, SCOPURI SI TINTE PRIVIND ADMINISTRAREA AQUATIM S.A. IN PERIOADA 2023-2027	15
VI. 1. Obiective	15
VI. 2. Priorități strategice	18
VI. 3. Ținte de performanță.....	20
VII. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A COMPANIEI	21
VIII. CONCLUZII	22

PREAMBUL

Planul de Administrare al AQUATIM S.A. pentru perioada 2023 - 2027 are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale AQUATIM S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă occidentale pentru angajați. Totodată, Planul de administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație, aceea de lider în raport cu celelalte companii de profil similar din țară.

Direcțiile de dezvoltare ale AQUATIM S.A., definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management ce urmează a fi elaborat și prezentat de echipa de management a Societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu: organisme de control, autorități de reglementare, autorități județene/locale, consumatori. Ariile strategice de activitate ale societății vor fi re-prezentate de activitatea de producție și activitatea de investiții ca unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, obiectivul strategic al AQUATIM S.A. fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea și extinderea societății, crearea astfel de noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Astfel, Planul de Administrare devine principalul document strategic al AQUATIM S.A. care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice, care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.

Planul de Administrare fost elaborat conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016. Conform art. 2, alin. 8, din OUG nr. 109/2011, actualizată, Planul de administrare este un *„instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani”*.

Componenta de Administrare a Planului de Administrare al AQUATIM S.A. pentru perioada 2023 - 2027 a fost elaborată în baza OUG nr. 109 / 2011, aprobată și modificată prin Legea nr. 111 / 2016, cu respectarea prevederilor art. 30, respectiv: *„(1) In termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. (2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății. (3) In termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”*

I. VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE

1.1. Viziunea

Viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor societății pentru următorii patru ani este determinată de orientarea strategică a AQUATIM S.A. definită de următoarea viziune: *“Ne definim ca un operator în domeniul apei potabile și al apelor uzate pe o arie lărgită de operare și urmărim ca performanțele noastre operaționale și financiare să ne recomande ca și o companie competitivă pe piața serviciilor publice de apă și canalizare din Uniunea Europeană”*. Pornind de la acest deziderat, obiectivele strategice de activitate ale companiei sunt în principal cele reprezentate de activitatea de producție, finalizarea investițiilor propuse în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM), conform aplicației aprobate de Uniunea Europeană și atragerea de noi fonduri pentru modernizarea companiei și implementarea standardelor de calitate a serviciilor prestate. Planul de Administrare devine astfel o importantă pârghie de garantare a obiectivității, a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale în vederea protecției drepturilor acționarilor și a transparenței accentuate față de public. Acesta înglobează principiile directe ale companiei, obiectivele fundamentale, precum și indicatorii de performanță de atins.

1.2. Declarația de misiune

- ✓ Dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile, care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;
- ✓ Ne angajăm să promovăm respectul și transparența, prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- ✓ Țintim un nivel ridicat de profesionalism, prin continua instruire a angajaților noștri, pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- ✓ Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- ✓ Vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;
- ✓ Creșterea gradului de conștientizare privind importanța unei gospodării judicioase a resurselor de apă, în rândul populației și al factorilor de decizie, în corelare cu legislația specifică națională și europeană.

II. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Aquatim a fost înființată, ca regie autonomă, la 1 martie 1991, preluând responsabilitățile structurilor administrative locale care gestionau serviciile de apă și de canalizare. În anul 2007, statul organizației se schimbă, din regie în societate comercială, iar serviciile sunt extinse la Deta și Jimbolia. Compania devine operator regional pe aria județului Timiș în 2010.

Celelalte orașe și comune care sunt incluse acum în aria de operare a Aquatim SA au fost administrate anterior de un număr de alți operatori ce colaborau cu consiliile locale din acele orașe și comune. Standardele de operare și practicile operatorilor mai mici nu au fost tot timpul la același nivel cu cele pe care le-a atins Aquatim.

Aquatim S.A. are ca obiect de activitate operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegat, conform Contractului de Delegare, în aria delegării, definită în contract, și își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Capitalul social majorat al Aquatim S.A. la data majorării este de 851.931 acțiuni nominative dematerializate, fiecare acțiune având o valoare nominală de 100 lei.

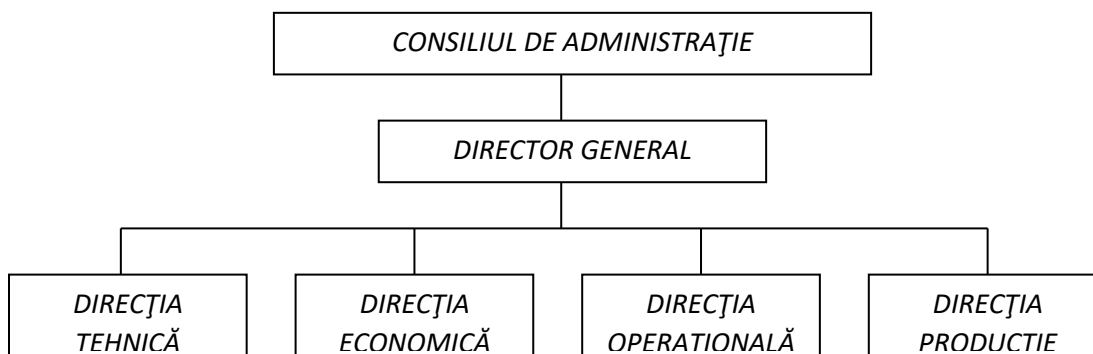
Capitalul social majorat este deținut astfel:

a. Municipiul Timișoara	99,1226 %
b. Județul Timiș	0,1174 %
c. Orașul Deta	0,0556 %
d. Orașul Jimbolia	0,2348 %
e. Orașul Buziaș	0,1174 %
f. Orașul Sânnicolau Mare	0,1174 %
g. Comuna Ghiroda	0,2348 %

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de nouă administratori. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale. Consiliul de Administrație va delega conducerea societății Directorului General.

Structura organizatorică a Aquatim S.A. la nivel de management este prezentată în fig.1.

Fig. nr. 1 Structura organizatorică a S.C. AQUATIM la nivel de management



Echipa de conducere executivă a societății este formată din:

- 1 Director General;
- 1 Director Tehnic;
- 1 Director Economic;
- 1 Director Producție;
- 1 Director Operațional.

Directorul General este numit de Consiliul de Administrație și este răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de către Consiliul de Administrație. Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare.

Ceilalți directori au următoarele responsabilități:

■ Directorul Tehnic este responsabil pentru activitatea de gestionare a rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, pentru întreținerea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, și pentru proiectarea, urmărirea și implementarea de noi investiții din fonduri proprii și fonduri europene;

■ Directorul de Producție este responsabil pentru producerea și tratarea apei, pentru epurarea apelor uzate și gestionarea nămolului de epurare (incluzând tratarea, depozitarea și eliminarea), cu respectarea politicilor de calitate și mediu;

■ Directorul Economic este responsabil pentru creșterea valorii societății, în condiții de eficiență și eficacitate economică și concură la realizarea obiectivelor pe termen mediu și lung, ale afacerii. Asigură resursele economice, necesare derulării activităților, conform planurilor previzionate și a strategiilor de dezvoltare pe termen lung.

■ Directorul Operațional este responsabil pentru contorizarea serviciilor asigurate de societate și pentru asigurarea tuturor serviciilor suport necesare pentru desfășurarea activității societății.

III. ARIA DE OPERARE

Aquatim S.A. Timișoara operează sistemele de alimentare cu apă și canalizare, cuprinse în aria de operare începând cu anul 2010.

Aria de operare la 31 decembrie 2022 cuprinde 155 sisteme de alimentare cu apă, în 155 de localități, incluzând un municipiu (Timișoara), 8 orașe (Sânnicolau Mare, Jimbolia, Buziaș, Deta, Recaș, Gătaia, Făget, Ciacova), 51 de comune și 95 de sate.

Pentru acoperirea ariei de operare și operativitate în exploatarea acestor sisteme de alimentare cu apă s-au înființat 5 Sucursale în jurul orașelor (Sânnicolau Mare, Jimbolia, Buziaș, Deta, Făget). Localitățile din jurul Timișoarei au fost integrate structurilor de operare ale municipiului Timișoara.

Aria de operare a Aquatim S.A.:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Unitatea administrativ teritorială</i>	<i>Sate aparținătoare</i>
1.	<i>Balint</i>	<i>Bodo, Fădimac, Târgoviște</i>
2.	<i>Banloc</i>	<i>Ofsenița, Partoș, Soca</i>
3.	<i>Bara</i>	<i>Dobresti , Lapusnic, Radmanesti , Spata</i>
4.	<i>Belinț</i>	<i>Babșa, Chizătău și Gruni</i>
5.	<i>Birda</i>	<i>Manastire, Sîngeorge, Berecuta</i>
6.	<i>Bethausen</i>	<i>Cladova, Cliciova, Cutina, Leucușești, Nevrincea</i>
7.	<i>Bogda</i>	<i>Charlottenburg, Altringen, Sintar, Comeat, Buzad</i>
8.	<i>Boldur</i>	<i>Jabăr, Ohaba Forgaci și Sinersig.</i>
9.	<i>Brestovăț</i>	<i>Cosarii, Lucareț, Teș, Hodoș</i>
10.	<i>Buziaș</i>	<i>Bacova, Silagiu</i>
11.	<i>Bucovăț</i>	<i>Bazoșu Nou</i>
12.	<i>Cărpiniș</i>	<i>Iecea Mica</i>
13.	<i>Cenad</i>	
14.	<i>Cenei</i>	<i>Bobda</i>
15.	<i>Checea</i>	
16.	<i>Chevereșu Mare</i>	<i>Dragșina , Vucova</i>
17.	<i>Ciacova</i>	<i>Cebza, Macedonia, Obad, Petroman</i>

18.	<i>Criciova</i>	<i>Cireșu, Cireșu Mic, Jdioara</i>
19.	<i>Județul Timiș</i>	
20.	<i>Curtea</i>	<i>Coșava, Homojdia</i>
21.	<i>Deta</i>	<i>Opațița</i>
22.	<i>Făget</i>	<i>Bătești, Begheiu Mic, Bichigi, Brănești, Bunea Mare, Bunea Mică, Colonia Mică, Jupânești, Povârgina, Temerești</i>
23.	<i>Fibiș</i>	
24.	<i>Gătaia</i>	<i>Butin, Percosova, Șemlacu Mare, Șemlacu Mic, Sculia</i>
25.	<i>Gavojdia</i>	<i>Jena, Lugojel și Sălbăgel.</i>
26.	<i>Ghilad</i>	<i>Gad</i>
27.	<i>Ghiroda</i>	<i>Giarmata Vii</i>
28.	<i>Giera</i>	<i>Giera, Grănicerii și Toager</i>
29.	<i>Giroc</i>	<i>Chisoda</i>
30.	<i>Ghizela</i>	<i>Hisias, Paniova, Sanovita</i>
31.	<i>Giarmata</i>	<i>Cerneteaz</i>
32.	<i>Giulvăz</i>	<i>Crai Nou, Ivanda, Rudna</i>
33.	<i>Gottlob</i>	<i>Vizejdia</i>
34.	<i>Jebel</i>	
35.	<i>Jimbolia</i>	
36.	<i>Lovrin</i>	
37.	<i>Liebling</i>	<i>Cerna, Iosif</i>
38.	<i>Livezile</i>	<i>Dolat</i>
39.	<i>Mănăștur</i>	<i>Pădurani, Remetea Lunca Topla</i>
40.	<i>Mașloc</i>	<i>Alios, Remetea Mica</i>
41.	<i>Moșnița Noua</i>	<i>Albina, Moșnița Veche, Rudicica, Urseni</i>
42.	<i>Nițchidorf</i>	<i>Blajova, Duboz</i>
43.	<i>Ohaba Lunga</i>	<i>Dubești, Ierșnic și Ohaba Română</i>
44.	<i>Otelec</i>	<i>Iohanisfeld</i>

45.	<i>Pădureni</i>	
46.	<i>Pietroasa</i>	<i>Crivina de Sus, Fărășești și Poieni</i>
47.	<i>Pișchia</i>	<i>Bencecu de Jos, Bencecu de Sus, Murani, Sălciua Nouă</i>
48.	<i>Racovița</i>	<i>Căpăt, Drăgoiești, Ficătar, Hitiaș, Sârbova</i>
49.	<i>Recaș</i>	<i>Bazoș, Herneacova, Izvin, Nadăș, Petrovaselo, Stanciova</i>
50.	<i>Remetea Mare</i>	<i>Ianova</i>
51.	<i>Săcălaz</i>	<i>Beregsău Mare , Beregsău Mic</i>
52.	<i>Sacoșu Turcesc</i>	<i>Berini, Icloda, Otvești, Stamura Română, Uliuc, Unip</i>
53.	<i>Șag</i>	
54.	<i>Sânmihaiu Roman</i>	<i>Sânmihaiu German, Utvin</i>
55.	<i>Sânnicolau Mare</i>	
56.	<i>Saravale</i>	
57.	<i>Satchinez</i>	<i>Bărăteaz, Hodoni</i>
58.	<i>Sânandrei</i>	<i>Carani , Covaci</i>
59.	<i>Secaș</i>	<i>Checheș, Crivobara și Vizma.</i>
60.	<i>Știuca</i>	<i>Dragomirești, Olosag, Zgribesti</i>
61.	<i>Teremia Mare</i>	<i>Nerau, Teremia Mica</i>
62.	<i>Traian Vuia</i>	<i>Jupani, Săceni, Surducu Mic, Susani, Sudriaș</i>
63.	<i>Timișoara</i>	
64.	<i>Tomești</i>	<i>Baloșești, Colonia Fabricii, Luncanii de Jos, Luncanii de Sus și Românești</i>
65.	<i>Tormac</i>	<i>Sîpet, Cadar</i>
66.	<i>Uivar</i>	<i>Pustiniș, Răuți, Sînmartinu Maghiar</i>
67.	<i>Victor V. Delamarina</i>	<i>Herendești, Honorici, Pădureni, Petroasa Mare, Pini, Visag</i>
68.	<i>Voiteg</i>	<i>Folea</i>

IV. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr.109/2011.

Planul de Administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

- ✓ Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016. Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2016;
- ✓ Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială;
- ✓ Ordonanță nr.7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- ✓ Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- ✓ Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;

- ✓ Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013";
- ✓ Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04.
- ✓ Ordinul nr. 708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 codul fiscal, Legea 2017/2015 codul de procedură fiscală, Legea 53/2003 codul muncii;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Alte prevederi legale incidente în sectorul de activitate al AQUATIM S.A.

AQUATIM S.A. - operator regional.

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Timiș este asigurat de către operatorul regional - AQUATIM S.A., având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Timiș.

Operatorul regional este organizat conform principiilor „*in-house*” reglementate de Legea nr. 51/2016 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.932/19.01.2010 și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canal Timiș (ADIACT):

Asociația s-a constituit la data de 24.06.2008 în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociați prin actul de înființare sunt următoarele:

- a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 2. aplicarea principiului solidarității;
 3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 7. buna gestiune a resurselor umane;
- h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADIACT exercită pentru operatorul regional AQUATIM S.A., atribuțiile de autoritate publică tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (CDG)

Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un număr de l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor Operatori mai mari, puternici și cu

experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii

Legea nr. 241/22 iunie 2006 a serviciului de apă și canalizare, intrată în vigoare la data de 21 martie 2007 modificată și completată, permite Autorităților Administrative Publice Locale sau, după caz, Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare de Apă și de Canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestuia, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii. Potrivit prevederilor art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face prin atribuire directă conform atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinind condițiile cumulative impuse.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.932/19.01.2010 este semnat între ADIACT - în calitate de autoritate și AQUATIM S.A. - în calitate de Operator.

Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, a conferit operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și de gestiunea Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

V. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA AQUATIM S.A. IN PERIOADA 2023-2027

Administrarea AQUATIM S.A., pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație, va viza pe de o parte, continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării de servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.

În continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu Strategia de Dezvoltare a Societății și cu programul de administrare al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernantei corporative, în practicile curente la nivelul societății.

V. 1. Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii are la bază următoarele linii directoare:

- Soluționarea promptă a reclamațiilor - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor ținta aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor, ca pârghie coercitivă pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;

Sporirea calității serviciilor prestate - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare/reabilitare a rețelelor de alimentare cu apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de alta parte, se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea depistării și eliminării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- Performanța - pornind de la sistemul de evaluare a performanței salariaților, vor fi monitorizate posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul și vor fi stabilite nivele agreeate de servicii, care vor fi aduse la cunoștința consumatorilor prin intermediul web-site-ului societății;
- Transparentizarea fluxurilor comunicaționale - se va monitoriza și îmbunătăți în permanență procedura de rezolvare a reclamațiilor consumatorilor;
- Conștientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori de servicii de alimentare cu apă și de canalizare;
- Confidențialitate - se va intensifica politica de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal, ale consumatorilor.

V. 2. Relația cu acționarii

Relația cu acționarii va avea la baza următoarele linii directoare:

- Transparență și comunicare - Consiliul de Administrație al societății va înainta semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate, privind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în planul de administrare. Vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate și obiectivele din planul de administrare, ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare;

- Implicare activă - acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate, în cazul disponibilizărilor sau în alte cazuri prevăzute de lege.

V. 3. Relația cu conducerea executivă

Relația cu conducerea executivă va avea la bază următoarele linii directoare:

Disciplina - vor fi instituite criterii de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, cu scopul responsabilizării acestora, inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

- Instruire - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului;
- Delegarea atribuțiilor - la nivelul fiecărui post de conducere va fi nominalizată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilității totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere.

V. 4. Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Consolidarea spiritului de echipă - vor fi încurajate activitățile în echipă, atât în cadrul societății cât și în afara ei;
- Stabilitate și motivare - va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, vor fi menținute toate stimulentele extra salariale de care beneficiază în prezent salariații și familiile acestora;

V. 5. Relația generală cu terții

Relația generală cu terțele persoane fizice/juridice va avea la bază următoarele linii directoare:

- Corectitudine - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;
- Acces direct la informație - societatea va furniza tuturor persoanelor interesate orice informații de interes public.

VI. OBIECTIVE, PRIORITĂȚI STRATEGICE, SCOPURI SI TINTE PRIVIND ADMINISTRAREA AQUATIM S.A. IN PERIOADA 2023-2027

VI. 1. Obiective

Obiectivele generale cuprinse în Planul de Administrare sunt cele asumate prin semnarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu Apă și Canalizare și sunt următoarele:

1. 1. Prestarea la nivel regional a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare conform standardelor de înaltă calitate, dezvoltare infrastructurii, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor partenerilor, urmărind următoarele obiective specifice:

> *Asigurarea calității apei potabile prin:*

- a. Monitorizarea surselor de apă de suprafață și subterană în vederea potabilizării apei, stocării, înmagazinării și pompării apei în rețeaua de distribuție;
- b. Monitorizarea calității apei pe fluxul tehnologic, la ieșirea din stațiile de tratare și în sistemele de distribuție.

> *Reducerea pierderilor de apă în sistemele de distribuție a municipiului Timișoara sub 30%, etapizat până în anul 2023, prin:*

- a. Finalizarea Sistemului GIS în Timișoara și implementarea lui în localitățile periurbane;
- b. Implementarea sistemului de citire la distanță a apometrelor în localitățile periurbane;
- c. Respectarea Planului de implementare a sectoarelor monitorizate;
- d. Monitorizarea on-line a pierderilor de apă pe sectoarele monitorizate;
- e. Reducerea timpului de eliminare a avariilor;
- f. Prioritizarea intervențiilor;
- g. Respectarea Planului anual de mentenanță a activelor;
- h. Respectarea Planului anual de investiții privind reabilitarea/înlocuirea activelor și tronsoanelor de conductă.

> *Încadrarea în limitele impuse de legislația în vigoare, a calității apei uzate colectate în rețeaua de canalizare și a apei epurate deversate la emisar, prin:*

- a. Monitorizarea calității apei uzate la intrarea în stația de epurare, pe fluxul tehnologic, precum și la ieșirea din stația de epurare Timișoara;
- b. Asigurarea volumului de aer necesar pentru treapta biologică, a dozelor de polimer și sulfat feric pentru stația de epurare Timișoara;
- c. Monitorizarea agenților economici care deversează în rețeaua de canalizare a orașului Timișoara.

> *Reducerea riscului de inundație în urma ploilor torențiale generate ca urmare a schimbărilor climate din ultima perioadă, prin:*

- a. Realizarea unei hărți a zonelor de risc;
- b. Scenarii hidraulice punctuale pentru zonele de risc;

- c. Asigurarea implementării soluțiilor tehnice propuse pentru fiecare zonă în parte;
- d. Folosirea canalizării existente de pe străzile din apropierea canalului Bega, ca rețea de apă pluvială și realizarea unei noi rețele de apă menajeră;
- e. Implicarea autorităților în managementul apelor pluviale pentru localitățile periurbane (ANIF, ABAB, Primăriei) - realizarea de sisteme pluviale;
- f. Elaborarea de soluții privind combinarea mai multor tipuri de sisteme pluviale pentru fiecare caz particular în parte.
- g. Realizarea unui contract cadru de colaborare cu societățile care au ca obiect de activitate, vidanjarea și transportul apelor uzate menajere și industriale, în vederea acționării în zonele cu probleme, în situațiile de urgență.

➤ ***Monitorizarea rețelelor de apă și canalizare prin implementarea unui portal de date, care să integreze mai multe sisteme, cum ar fi Sistemul Integrat EMSYS, Sistemul GIS, Sistemul SCADA, Sistemul Call-Center, urmărind următoarele etape de implementare:***

- a. Integrarea sistemelor SCADA existente și a echipamentelor de monitorizare existente în rețelele de apă și canalizare;
- b. Actualizarea Sistemul GIS existent;
- c. Introducerea racordurilor în sistemul GIS;
- d. Importarea datelor din GIS în Programul de modelare și calibrarea modelului;
- e. Implementarea unui sistem de tip Call-Center pentru gestionarea avariilor.

➤ ***Asigurarea mentenanței adecvate a activelor aferente sistemelor de distribuție apă potabilă și colectare apă uzată și pluvială, prin:***

- a. Sectorizarea rețelelor de apă și canalizare;
- b. Stabilirea criteriilor de prioritizare, în vederea reabilitării/înlocuirii tronsoanelor de conducte cu durata de viață depășită sau realizate din materiale improprii (plumb, azbociment, beton, fontă);
- c. Întocmirea planului de înlocuire a tronsoanelor subdimensionate/ supradimensionate rezultate în urma modelării;
- d. Monitorizarea activelor avariate prin realizarea de programe anuale pentru înlocuirea/reabilitarea activelor aferente rețelelor de distribuție apă potabilă și de colectare apă uzată;
- e. Întocmirea planului de scoatere a căminelor de branșament și a celor de racord, în domeniu public.

1.2. Prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de regularitate, eficiență, economicitate și eficacitate, cu protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei, urmărind următoarele căi de acțiune:

- a) Dezvoltarea și implementarea unor sisteme adecvate de management a contabilității;
- b) Îmbunătățirea metodelor de control financiar;
- c) Implementarea și adoptarea unui program de recuperare a creanțelor;
- d) Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- e) Recuperarea prejudiciilor produse de eventualii poluatori;
- f) Depistarea și eliminarea costurilor neperformante ale companiei;
- g) Adoptarea unei strategii de tarifare adecvată gradului de suportabilitate acceptat de

populație;

h) Eficientizarea societății prin măsuri administrative pro active, reducerea risipei tehnologice și financiare și mobilizarea resurselor interne, astfel încât creșterea de tarif să fie acceptată de populație ca un instrument managerial, în beneficiul comunității.

1.3. Asigurarea siguranței informațiilor interne și externe utilizate în cadrul Aquatim S.A., sau difuzate către terți, printr-un sistem contabil adecvat și protejarea documentelor împotriva fraudelor (disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor), urmărind următoarele obiective specifice:

➤ ***Finalizarea implementării Sistemului Informatic Integrat, având drept scop:***

- a. Obținerea informațiilor exacte și în timp real fapt ce conduce la luarea deciziilor corecte și la timp;
- b. Obținerea unor soluții mai eficiente prin portalul de plăți al Aquatim. De exemplu:
- c. Scanarea și transmiterea unor sesizări și reclamații ale clientului;
- d. Realizarea contractului online;
- e. Realizarea unui control rapid și eficient asupra situației financiare a societății.

➤ ***Asigurarea unor echipamente hard necesare evitării riscurilor cibernetice, având drept scop:***

- a. Reducerea costurilor asociate pagubelor cauzate de riscurile cibernetice;
- b. Creșterea operativității în rezolvarea situațiilor complicate și care trebuie rapid rezolvate.

1.4. Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și manageriale, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate, prin rapoarte periodice, urmărind următoarele obiective specifice:

➤ ***Implementarea unor sisteme de comunicare prin videoconferințe, având drept scop:***

- a) Reducerea costurilor asociate deplasărilor pentru întâlnirile directe;
- b) Comunicarea rapidă și eficientă;
- c) Reducerea timpilor de reacție și eficientizarea timpilor de lucru;
- d) Creșterea operativității în rezolvarea situațiilor complicate și care trebuie rapid rezolvate.

➤ ***Implementarea unor tehnologii de comunicație superioare, între directori, dispecerate, șefi de secție și șefi de sucursale, având la bază transmisiile prin satelit.***

1.5. Asigurarea desfășurării activităților societății în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

1.6. Crearea unei organizații mai flexibile și mai eficiente, care să fie capabilă să se adapteze la schimbările și provocările viitoare și să exploateze mai eficient patrimoniul societății (stații de tratare, foraje, rețele, stații de epurare).

VI. 2. Priorități strategice

Prioritatea strategică a companiei în perioada 2023-2027, o reprezintă dezvoltarea unor sisteme durabile de alimentare cu apă și apă uzată în județul Timiș, în ceea ce privește disponibilitatea, fiabilitatea și calitatea serviciului, prin promovarea investițiilor în sectorul de mediu, în vederea conformării cu prevederile Acquis-ului european și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu.

Din analiza documentelor de administrare a societății, reiese, ca factor primordial, asigurarea implementării programelor de investiții POIM.

În ceea ce privește noul proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a AQUATIM S.A., cofinanțat prin POIM, acesta se află în desfășurare de la data semnării Contractului de finanțare nr. 243, și anume 18.03.2019.

Prin actul adițional nr.3/10.11.2021 la contractul de finanțare nr. 243/18.03.2019, valoarea proiectului a fost majorată.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 1.144.040.456 lei fără TVA

Sursele de finanțare :

- Fond de Coeziune: 862.063.085 lei
- Buget de stat: 131.844.942 lei
- Autorități locale: 20.283.837 lei
- Aquatim S.A.: 129.848.592 lei

Ca parte a acestui proiect, beneficiarii finali sunt 106 localități din 45 UAT-uri din județul Timiș, prin Aquatim SA. Se are în vedere extinderea/modernizarea infrastructurii pentru aglomerări de peste 2000 l.e. Prin abordarea zonală a sistemelor de apă și apă uzată, s-a urmărit optimizarea costurilor de investiții și a celor de operare. În prezent, sunt semnate 29 de contracte de lucrări, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv
1)	R-CL 01-Proiectare și execuție uscător de nămol și valorificarea energetică a nămolului, contract semnat în 28.02.2022
2)	R-CL03-Proiectare și execuție stație de tratare Bega Timișoara, contract semnat în 07.04.2022
3)	R-CL04-Proiectare și execuție stații tratare Gottlob, Bobda-Cenei, Satchinez, Uivar, Checea-Jimbolia, Sânpetru Mare, contract semnat în 18.11.2021
4)	R-CL05-Proiectare și execuție stații tratare Giulvăz, Mașloc, Liebling, Sacoșu Turcesc, Tormac, contract semnat în 11.11.2021
5)	R-CL09-Proiectare și execuție stații de epurare Satchinez-Hodoni, Cenei-Checea, Cenad, contract semnat în 28.06.2022
6)	R-CL10-Proiectare și execuție stație de epurare Lovrin, contract semnat în 03.09.2021
7)	R-CL11-Proiectare și execuție stații de epurare Gavojdia, Chizătău-Belin, contract semnat în 15.10.2021
8)	R-CL12, Lot1-Execuție rețele de apă și canalizare Timișoara Nord - Lot 1, contract semnat în 07.10.2021

9)	R-CL12, Lot2-Executie rețele de apa si canalizare Timișoara Nord - Lot 2, contract semnat în 07.10.2021
10)	R-CL12, Lot3-Executie rețele de apa si canalizare Timișoara Nord - Lot 3, contract semnat în 07.10.2021
11)	R-CL13, Lot1-Executie rețele de apa si canalizare Timișoara Sud – Lot 1, contract semnat în 25.11.2021
12)	R-CL13, Lot2-Executie rețele de apa si canalizare Timișoara Sud – Lot 2, contract semnat în 07.10.2021
13)	R-CL13, Lot3-Executie rețele de apa si canalizare Timișoara Sud – Lot 3, contract semnat în 07.10.2021
14)	R-CL14-Execuție rețele de apă și canalizare Urseni, Moșnița Veche, Moșnița Nouă, contract semnat în 22.06.2021
15)	R-CL 15 Execuție rețele de apă și canalizare Șag, contract semnat în 01.07.2020
16)	R-CL16-Executie rețele de apă și canalizare Sânmăndrei, Carani, contract semnat în 07.07.2021
17)	R-CL17-Execuție rețele de apă și canalizare Giarmata Vii, Giarmata, Cerneteaz, Cartier Aeroport, Covaci contract, semnat în 19.11.2020
18)	R-CL18-Execuție rețele de apă și canalizare Remetea Mare, contract semnat în 07.04.2021
19)	R-CL19-Execuție rețele de apă și canalizare Sânmihaiu German, Giulvăz, Mașloc, Fibiș, Săcălaz, Recaș, Bucovăț, Bazoșu Nou, contract semnat în 04.03.2021
20)	R-CL20-Execuție rețele de apă și canalizare Buziaș, Bacova, contract semnat în 18.09.2020
21)	R-CL21-Executie rețele de apă și canalizare Sacoșu Turcesc, Tormac, Gavojdia, Știuca, Dragomirești, Sălbăgel, Zgribești, Oloșag, Herendești, Victor Vlad Delamarina, Pietroasa Mare, Honorici, contract semnat în 16.09.2021
22)	R-CL22-Executie rețele de apă și canalizare Deta, Opațița, Banloc, Livezile, Gătaia, contract semnat în 21.09.2021
23)	R-CL23-Executie rețele de apă și canalizare Jebel, Liebling, Ciacova, Voiteg, contract semnat în 09.12.2021
24)	R-CL24-Executie rețele de apă și canalizare Făget, Colonia Fabricii, Tomești, Traian Vuia, Surducu Mic, Sudriaș, contract semnat în 14.04.2022
25)	R-CL25-Executie rețele de apă și canalizare Belinț, Chizătău, Secaș, Crivobara, contract semnat în 30.07.2021
26)	R-CL26-Execuție rețele de apă și canalizare Jimbolia, Gottlob, contract semnat în 04.02.2021
27)	R-CL27-Executie rețele de apă și canalizare Checea, Cenei, contract semnat în 08.02.2022
28)	R-CL29-Executie rețele de apă și canalizare Sânnicolau Mare, Cenad, contract semnat în 04.08.2021
29)	R-CL30-Execuție rețele de apă și canalizare Sânpetru Mare, Saravale, Lovrin, contract semnat în 11.01.2021

VI. 3. Ținte de performanță.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează performanța activităților desfășurate pe parcursul duratei mandatului de administrator, cel puțin prin următoarele criterii de apreciere a eficienței și eficacității, împreună cu nivelurile lor țintă:

Nr.	Denumirea indicatorilor financiari si nefinanciari	U.M	Formula de calcul	Nivel țintă programat in perioada	Nivel realizat in perioada	Grad de îndeplinire %	Coeficient Pondere %	Grad de îndeplinire ponderat in perioada
0	1	2		3	4	5	6	^{7=col} ^{5xcol} 6
1	Rata lichidității generale	%	(active curente/datoriile curente)	100			10%	
2	Gradul de acoperire a cheltuielilor din veniturile proprii	%	Venituri totale / cheltuieli totale	100			10%	
3	Productivitatea muncii	lei / pers /an	Cifra de afaceri / nr.de personal	200000 lei an /12* nr. luni din per.			10%	
4	Îndeplinirea obligației de plata privind redevența, cuprinse în Contractul de Delegare încheiat cu A.D.I.	%	suma datorata / suma achitata	100			10%	
5	Aprobarea in termen a documentelor de strategie a societății			Termenul legal			10%	
6	Raportarea la termen a indicatorilor de performanta			Termenul legal			20%	
7	Respectarea politicii de transparență și comunicare			Termenul legal			10%	
8	Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului			Termenul legal			20%	
GRAD DE REALIZARE TOTAL							100%	

VII. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A COMPANIEI

Guvernanța corporativă este percepută ca un sistem care asigură protecția acționarilor dar în același timp răspunde așteptărilor entității economice, prin creștere sustenabilă și încredere sporită din partea celor interesați de o anumită companie.

Principii de guvernanță corporativă care vor fi integrate în activitatea corporativă a AQUATIM S.A., sunt următoarele:

- Compania are obligația de a respecta drepturile acționarilor săi și de a le asigura acestora un tratament echitabil,
- Compania va depune toate eforturile pentru a realiza o comunicare eficientă și activă cu acționarii săi,
- Compania este condusă de un Consiliu de Administrație care se întrunește la intervale regulate și adoptă decizii, care îi permit să-și îndeplinească atribuțiile de o manieră efektivă și eficientă,
- Consiliul de administrație va acționa în interesul societății și va proteja interesele generale ale acționarilor prin asigurarea unei dezvoltări sustenabile a companiei respective,
- Compania se va asigura de serviciile unor administratori și directori executivi de bună calitate printr-o politică de recrutare și de remunerare corespunzătoare, compatibilă cu strategia și interesele pe termen lung ale acesteia,
- Structurile de guvernanță corporativă trebuie să asigure efectuarea unei raportări periodice și adecvate asupra tuturor evenimentelor importante referitoare la societate, inclusive situația financiară, performanța, proprietatea și conducerea acesteia,
- Consiliul de Administrație va adopta reguli stricte, menite să protejeze interesele societății, în domeniile raportării financiare, controlului intern și administrării riscului,
- Consiliul de Administrație va adopta soluții operaționale corespunzătoare pentru a facilita identificarea și soluționarea adecvată a situațiilor în care un administrator are un interes material în nume propriu sau în numele unor terți;

VIII. CONCLUZII

Administrarea societății pe perioada mandatului Consiliului de Administrație, va viza continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a companiei, la nivelul întregii arii de operare, asigurarea serviciilor de înaltă calitate pentru consumatori și condiții de muncă adecvate pentru angajați.

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale va fi urmărită prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD) și în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de administrare al AQUATIM S.A., cuprinzând principiile directe, obiectivele generale și strategice, precum și indicatorii de performanță obligatorii pentru echipa de management, reprezintă instrumentul de planificare strategică a politicii de administrare a societății și din momentul aprobării, devine un instrument de referință pentru toți administratorii, directorii și personalul cu funcții de conducere.